

ETHICS

SUITECLOUD VIETNAM
SUITECLOUD.VN
V1.0

QUY TẮC ỨNG XỬ SUITECLOUD

SuiteCloud của chúng ta - Partner uy tín hàng đầu của hãng Oracle NetSuite tại Việt nam - đã có những bước phát triển vững chắc, khẳng định được vị thế trên thị trường và uy tín với khách hàng. Danh tiếng và vị thế này đã được chúng ta xây dựng, vun đắp bằng năng lực thực sự cũng như sự tin tưởng và hợp tác của khách hàng, đối tác và những người bạn. Sự tin tưởng và hợp tác đó là thành quả có được từ những hành động xuất phát từ sự Chính Trực, Tôn trọng, Công Bằng, Chuyên Nghiệp và Sáng tạo luôn được chúng ta tuân thủ một cách tự giác ở chuẩn mực cao.

Tôi và các bạn, tất cả chúng ta đều tự hào vì đã cùng nhau tạo dựng nên danh tiếng của SuiteCloud.

Để vươn tới tương lai phát triển vững mạnh hơn ở phía trước, với số lượng nhân sự nhiều hơn, khách hàng lớn hơn, dịch vụ đa dạng hơn, và mối quan hệ công việc phức tạp hơn, bổn phận của chúng ta là giữ gìn và phát huy

danh tiếng SuiteCloud bằng việc thông hiểu và ứng xử phù hợp với những Giá Trị Cốt Lõi của chúng ta.

Bộ Quy Tắc Ứng Xử là kim chỉ nam cho mỗi hành động cho chúng ta, dù với tư cách là nhân viên, quản lý hay cấp điều hành, sẽ luôn ứng xử phù hợp với những Giá Trị Cốt Lõi của SuiteCloud.

Bộ QTUX đề cập những nguyên tắc và chuẩn mực nền tảng được áp dụng đối với toàn bộ nhân sự SuiteCloud, dù ở bất kỳ vị trí nào. Chúng ta cũng mong đợi ở các đối tác và bên thứ ba khác một sự thông hiểu và tôn trọng nhất định với cách hành xử của SuiteCloud dựa trên Bộ QTUX này.

Thay mặt Công ty, tôi xin cảm ơn sự hợp tác và cam kết tuân thủ của mỗi thành viên SuiteCloud.

Chủ tịch HĐQT
Phạm Ánh Dương

LỜI MỞ ĐẦU

SuiteCloud đã khẳng định được vị thế và danh tiếng trong thời gian qua bằng giải pháp công nghệ, năng lực chuyên môn và ứng xử chuẩn mực với khách hàng, đối tác. Để đáp lại sự tin tưởng và ủng hộ của khách hàng, hơn ai hết, chúng ta hiểu rõ sứ mệnh **“Giúp doanh nghiệp ứng dụng ERP và chuyển đổi Công nghệ số để tăng trưởng nhanh hơn”** chỉ có thể được thực hiện thành công bằng đội ngũ nhân sự thấm nhuần và hành xử theo đúng văn hóa và bản sắc SuiteCloud. Đó chính là lý do để chúng ta xây dựng nên Bộ Quy Tắc Ứng Xử (“QTUX”) này.

Bộ QTUX của SuiteCloud chính là cam kết về đề cao sự Chính Trực, đảm bảo Công Bằng, thúc đẩy Tôn Trọng, hành xử Chuyên nghiệp, Sáng tạo và Tuân thủ cho toàn bộ nhân viên của Công ty. Những giá trị cốt lõi và cam kết được đặt ra trong Bộ QTUX là sự kết tinh giữa năng lực chuyên môn và đạo đức nghề nghiệp, tạo nên sự khác biệt của SuiteCloud trong nhận thức của khách hàng, đối tác, cổ đông, nhân viên và cộng đồng về chúng ta.

Bộ QTUX của SuiteCloud đưa ra những chuẩn mực ứng xử, là kim chỉ nam cho tất cả hoạt động hàng ngày của Công ty.

Chúng ta luôn mong muốn những điều tốt nhất cho bản thân mình và cho Công ty, Bộ QTUX sẽ giúp chúng ta định hướng và tìm ra cách thức đúng đắn nhất để thực hiện công việc hàng ngày, đặc biệt là trong những tình huống khó khăn có thể gây tổn hại đến giá trị của cá nhân và của Công ty. Hơn nữa, Bộ QTUX định rõ trách nhiệm của mỗi chúng ta đối với SuiteCloud, với khách hàng và đối tác, với luật pháp và giữa chúng ta với nhau.

Lời nói có ý nghĩa, nhưng hành động còn có giá trị hơn. Những giá trị mà Bộ QTUX đề cập sẽ được phát huy thực sự khi chính mỗi chúng ta biết kết hợp cả ý nghĩa và tinh thần của các QTUX vào trong hành động. Kết quả có được sẽ không chỉ là hoàn thành sứ mệnh, mà bản thân mỗi chúng ta sẽ chứng tỏ sự chuyên nghiệp, ứng xử chuẩn mực và càng vững tin hơn khi là thành viên của một tổ chức chuyên nghiệp như SuiteCloud.

Danh tiếng và Uy tín của SuiteCloud được thể hiện bằng kết quả công việc và cách ứng xử của mỗi chúng ta.



GIÁ TRỊ CỐT LÕI CỦA SUITECLOUD

Trên suốt chặng đường phát triển của SuiteCloud, chúng ta sẽ luôn duy trì và phát huy những Giá Trị Cốt Lõi sau:

- **Chính trực:** Liêm chính, trung thực trong ứng xử và trong tất cả các hoạt động kinh doanh.
- **Công bằng:** Công bằng với nhân viên, khách hàng, nhà cung cấp và các bên liên quan khác.
- **Tôn trọng:** Tôn trọng bản thân, tôn trọng đồng nghiệp. Tôn trọng Công ty, tôn trọng đối tác. Hợp tác trong sự tôn trọng.
- **Chuyên nghiệp:** Thực hiện công việc với trách nhiệm cao, chuyên môn giỏi, am hiểu thực tiễn, chau chuốt các sản phẩm đầu ra và hướng tới những chuẩn mực cao hơn của ngành.
- **Sáng tạo, đổi mới:** Tin và chứng minh rằng những gì tốt nhất vẫn có thể trở nên tốt hơn.

CAM KẾT CỦA MỖI THÀNH VIÊN SUITECLOUD

Với luật pháp

Chúng ta luôn tuân thủ Luật pháp Việt nam và luật pháp của bất kỳ nơi nào mà chúng ta hoạt động.

Với khách hàng

Chúng ta sẽ cung cấp những sản phẩm và dịch vụ với chất lượng tối ưu nhất, giá cả cạnh tranh và trung thực trong mọi giao dịch với khách hàng.

Với cổ đông SuiteCloud

Chúng ta sẽ nỗ lực để mang lại lợi ích tối đa cho các cổ đông bằng việc sử dụng hiệu quả và bảo vệ nguồn tài nguyên của SuiteCloud trong sự tuân thủ những tiêu chuẩn cao về đạo đức và pháp luật trong kinh doanh.

Với nhân viên:

Chúng ta đối xử tôn trọng và công bằng với mọi nhân viên. Chúng ta tạo dựng những cơ hội phát triển bình đẳng, xây dựng và duy trì môi trường làm việc an toàn, thân thiện và cởi mở cho mọi nhân viên.

Mọi hành động của SuiteCloud phải phù hợp với những Giá trị Cốt lõi của chúng ta.



Trong công việc, mỗi nhân viên chúng ta phải giao tiếp với nhau thường xuyên. Trong mỗi quan hệ đó, chúng ta nên ứng xử dựa trên sự tin tưởng lẫn nhau và luôn đặt sự Chính trực, Công bằng và Tôn trọng lên hàng đầu.

Tại SuiteCloud, chúng ta coi trọng sự tận tâm, ý chí chinh phục thách thức để hoàn thành mục tiêu của mỗi cá nhân cũng như của tập thể và trân trọng những thành quả có được từ thái độ làm việc đó.

Chúng ta thực hiện công việc với trách nhiệm cao nhất của mình và đặt lòng tin vào đồng nghiệp rằng mọi người cũng luôn tận tâm như mỗi chúng ta để cùng phát huy hiệu suất công việc và tính năng động sáng tạo của mỗi người. Bên cạnh đó, chúng ta cũng cạnh tranh với nhau một cách lành mạnh và bình đẳng, chúng ta sẵn sàng trợ giúp cho đồng nghiệp của mình khi cần thiết để hoàn thành nhiệm vụ chung.

Trong mỗi quan hệ giữa cấp trên và cấp dưới, chúng ta đẩy mạnh giá trị Tôn trọng và Công bằng.

- Tôn trọng cấp trên có nghĩa là chúng ta giữ niềm tin với cấp trên, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, phản hồi về công việc, đưa ra ý kiến, đề xuất để cải thiện những tồn tại.

- Tôn trọng cấp dưới có nghĩa là chúng ta luôn làm gương về sự Chính trực, Công bằng, Trách nhiệm và Lắng nghe ý kiến phản hồi, Chân tình trợ giúp khi có yêu cầu hỗ trợ. Hơn nữa, là một người quản lý, sẽ phải xác định và cùng hướng tới các tiêu chuẩn về hiệu quả cũng như tạo dựng một môi trường làm việc luôn thúc đẩy tinh thần đồng đội, kích thích tư duy sáng tạo.

Trong cuộc sống riêng, nhân viên có thể phải đối diện với những khó khăn, trắc trở có thể là nguyên nhân tiềm tàng ảnh hưởng đến chất lượng công việc hoặc dẫn đến những hành vi không phù hợp. Nhân viên của SuiteCloud được khuyến khích chia sẻ với cấp trên những khó khăn của mình để tìm ra biện pháp hỗ trợ tốt nhất. Cấp quản lý, trong trường hợp này, cần lắng nghe và thảo luận với bộ phận liên quan hoặc lãnh đạo Công ty để tìm ra hướng giải quyết phù hợp và sự trợ giúp cần thiết cho nhân viên của mình.

Với Nhà cung cấp, Đối tác:

Chúng ta tôn trọng và giao dịch bình đẳng với các nhà cung cấp và đối tác. Chúng ta luôn trân trọng mối quan hệ hợp tác lâu dài trên cơ sở trung thực, minh bạch và hài hòa lợi ích giữa các bên.

Chính trực, Công bằng, Tôn trọng, Chuyên nghiệp và Sáng tạo là kim chỉ nam cho mọi hành động của SuiteCloud.



Với tài sản của SuiteCloud

Các tài sản có hình thái vật chất và phi vật chất được tạo ra bằng nguồn lực và/hoặc dữ liệu bởi bất kỳ nhân viên nào trong phạm vi công việc của Công ty đều là Tài sản của Công ty. Tất cả nhân viên phải có trách nhiệm bảo vệ các Tài sản của Công ty khỏi hư hỏng, thiệt hại, mất mát, không được sử dụng cho những mục đích đi ngược lại với lợi ích của Công ty, đặc biệt khi các Tài sản đó được giao cho nhân viên quản lý hoặc sử dụng.

Với sở hữu trí tuệ

Đối với Tài sản, Sở hữu trí tuệ của khách hàng và của SuiteCloud bao gồm nhưng không giới hạn ở các giải pháp, thông tin, bí mật kinh doanh, mỗi Nhân viên được yêu cầu phải bảo vệ những Tài sản sở hữu trí tuệ đó theo Quy chế Bảo mật Thông tin.

Với hệ thống thông tin của SuiteCloud

Hệ thống thông tin của SuiteCloud bao gồm các nội dung liên quan đến email, hệ thống mạng nội bộ, phần mềm, thiết bị truy cập internet, máy tính cá nhân, các thiết bị lưu trữ dữ liệu khác.

Trong suốt thời gian làm việc, nhân viên có trách nhiệm bảo vệ các hệ thống và dữ liệu tránh việc truy cập không chính đáng, hư hỏng hoặc thất thoát.

Nhân viên không được:

- Thực hiện các hoạt động có thể gây phương hại đến hình ảnh, nhãn hiệu, tên thương mại và uy tín của Công ty.
- Tiết lộ các thông tin bảo mật của Công ty cho các đối tượng khác khi không có sự ủy quyền hoặc sự cho phép.
- Thực hiện các hoạt động lừa đảo, gian lận, phá hoại không hợp pháp khác.
- Truy cập các website, lưu trữ/phát tán các tập tin/chương trình có nội dung vi phạm pháp luật như: khiêu dâm, quấy rối, kích động chính trị, chia rẽ tôn giáo.
- Gửi đi các virus, hoặc các đoạn mã gây hại.
- Sử dụng tài khoản của người khác mà không được phép của chủ tài khoản.
- Thực hiện các hoạt động thử nghiệm gây nguy hại đến hệ thống thông tin của Công ty khi chưa có sự chấp thuận chính thức từ người có thẩm quyền.

Tài sản, sở hữu trí tuệ của SuiteCloud là lợi thế cạnh tranh của chúng ta và được pháp luật bảo vệ.



- Cho phép đối tượng không có vai trò, nhiệm vụ phù hợp, truy cập vào hệ thống thông tin của Công ty.

Nhân viên có phạm sự liên quan của Công ty sẽ được cấp tài khoản e-mail trong hệ thống e-mail của Công ty. Nhân viên chỉ được phép sử dụng tài khoản được cấp, hệ thống e-mail để thực hiện trao đổi thông tin cho mục đích công việc của Công ty. Các hệ thống e-mail khác bên ngoài sẽ không được phép sử dụng để thực hiện trao đổi thông tin cho công việc của Công ty.

Với vấn đề bảo mật

Trong quá trình làm việc, nhân viên được tiếp cận với những thông tin bảo mật của khách hàng và của SuiteCloud. Nguyên tắc nhất quán của Công ty là nhân viên phải giữ gìn nghiêm ngặt những thông tin bảo mật đó theo Quy định bảo mật thông tin của Công ty.

Nhân viên được yêu cầu tuân thủ theo các quy định về thu thập, sử dụng, chuyển giao, xóa bỏ, bảo vệ thông tin với các cấp độ bảo mật khác nhau được cụ thể trong Quy định bảo mật thông tin. Những thông tin thuộc phạm vi Bảo mật bao gồm nhưng không giới hạn:

- Thông tin trong phạm vi Thỏa thuận bảo mật thông tin đã ký giữa khách hàng và SuiteCloud.
- Thông tin về quản trị của SuiteCloud.
- Chiến lược, kế hoạch kinh doanh, kế hoạch tài chính tháng, năm, trung hạn và dài hạn.
- Kế hoạch marketing, phân tích về cạnh tranh, rủi ro.
- Kế hoạch phát triển sản phẩm, dịch vụ, giải pháp.
- Giá cả, giá thành, chi phí, ngân sách.
- Hợp đồng với nhà cung cấp.
- Hồ sơ nhân sự.

Các thông tin liên quan đến khách hàng, đối tác, khách hàng tiềm năng và các nhà cung cấp được Công ty ký kết Thỏa thuận Bảo mật Thông tin cũng được xem như là các thông tin bảo mật.

Hiện nay, trong một môi trường cạnh tranh quyết liệt, vấn đề bảo mật thông tin là cực kỳ quan trọng. Mỗi nhân viên SuiteCloud phải nhận thức được tầm quan trọng của thông tin bí mật mà mình đang nắm giữ. Nhân viên không được phép tiết lộ thông tin cũng như không cho phép một bên thứ ba nào xâm phạm đến các thông tin bí mật của Công ty.

Bảo mật thông tin cho khách hàng và cho chính Công ty được quy định trong mọi thỏa thuận, hợp đồng của SuiteCloud.



Nhân viên cần tránh:

- Thảo luận thông tin lớn tiếng trong môi trường mở khi một bên thứ ba có thể nghe thấy và nắm bắt thông tin.
- Thảo luận thông tin bảo mật của khách hàng với bên thứ ba khi không được phép.
- Thảo luận thông tin với đối tác, khách hàng, nhà cung cấp khi chưa có hiểu biết rõ ràng về trạng thái của thông tin đó là bảo mật hay không bảo mật đặc biệt là khi chưa có sự phê chuẩn thích hợp.

Lưu ý rằng nghĩa vụ bảo mật thông tin này có hiệu lực khi nhân viên đang làm việc tại Công ty và nếu liên quan đến những cam kết của Công ty với khách hàng và bên thứ ba, nghĩa vụ này thậm chí còn hiệu lực sau khi nhân viên đã rời khỏi SuiteCloud.

XUNG ĐỘT LỢI ÍCH

Xung đột lợi ích phát sinh khi nhân viên thực hiện công việc theo cách đi ngược lại lợi ích của SuiteCloud để tạo lợi ích cho bản thân, bạn bè hay thân nhân.

Không cạnh tranh với các hoạt động của SuiteCloud và không bao giờ để những giao dịch kinh doanh của Công ty bị ảnh hưởng hoặc có nguy cơ bị ảnh hưởng tiêu cực bởi các hoạt động tạo lợi ích cho cá nhân hoặc gia đình là quan điểm rất rõ ràng của SuiteCloud về vấn đề xung đột lợi ích.

Công ty tôn trọng quyền của nhân viên được tự do thiết lập mối quan hệ với những người tiếp xúc trong môi trường làm việc, tuy nhiên mỗi nhân viên phải dùng sự cân nhắc cẩn trọng của mình để đảm bảo rằng những mối quan hệ đó không ảnh hưởng tiêu cực đến tính độc lập và sự chính trực của mình trong công việc

Nhân viên phải báo cáo cho cấp quản lý trực tiếp và phải nhận được sự chấp thuận bằng văn bản (email, tin nhắn) trước khi thực hiện một giao dịch, công việc có hiện hữu hoặc tiềm ẩn xung đột lợi ích giữa công ty và bản thân.

Xung đột lợi ích là nguyên nhân tiềm tàng dẫn tới vi phạm pháp luật và đi ngược lại những giá trị của SuiteCloud.



Nhân viên không được làm việc hoặc hỗ trợ cho bất cứ một bên thứ ba nào trong khi đang làm việc cho SuiteCloud nếu công việc đó có thể ảnh hưởng tiêu cực đến khả năng kinh doanh của SuiteCloud và/hoặc ảnh hưởng đến hiệu suất làm việc của bản thân. Đặc biệt, trường hợp không được chấp nhận là nhân viên của SuiteCloud lại đồng thời tham gia làm công việc tương tự ở một doanh nghiệp khác.

Nhân viên không được sử dụng tài sản, thông tin hay vị trí trong SuiteCloud để cạnh tranh hoặc lấy đi cơ hội kinh doanh của SuiteCloud nhằm mang lại lợi ích trực tiếp cho cá nhân mình hoặc lợi ích gián tiếp (cho thành viên gia đình trực hệ hoặc người có mối quan hệ thân thiết).

Khi nhân viên, bằng hiểu biết của mình, nhận biết được bất kỳ giao dịch mà mình liên quan có hiện hữu hoặc tiềm ẩn xung đột lợi ích, nhân viên phải thông báo sự việc này với Công ty. Đồng thời không được gây ảnh hưởng đến các giao dịch, hợp đồng có xung đột lợi ích như đã được đề cập ở trên.

PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG ÁP DỤNG

Bộ QTUX được áp dụng trên phạm vi toàn Công ty bao gồm Văn phòng trụ sở chính (Hà Nội), văn phòng đại diện (HCM) và tất cả các chi nhánh (trong tương lai).

Tất cả nhân viên của SuiteCloud ở tất cả các vị trí điều hành, quản lý, nhân viên đều có trách nhiệm và nghĩa vụ tuân thủ Bộ QTUX.

Chúng ta nỗ lực truyền đạt và mong đợi các nhà cung cấp, khách hàng và bên thứ ba khác bao gồm các đại lý, đối tác đầu tư, nhà tư vấn đại diện cho SuiteCloud trước công chúng sẽ thể hiện một sự tôn trọng và hợp tác nhất định đối với việc áp dụng Bộ QTUX.

HƯỚNG DẪN ÁP DỤNG

Mỗi nhân viên SuiteCloud được kỳ vọng hiểu rõ và tuân thủ theo đúng Bộ QTUX. Cách dễ nhất để đảm bảo chúng ta luôn tuân thủ QTUX là hãy suy nghĩ chín chắn và cân nhắc đến những QTUX của công ty trước khi hành động và hãy nhanh chóng tìm kiếm sự hướng dẫn của Quản lý trực tiếp hoặc bộ phận Tuân thủ của Công ty mỗi khi có thắc mắc.

Nhân sự của SuiteCloud từ cấp Quản lý điều hành tới Nhân viên đều có trách nhiệm như nhau đối với việc tuân thủ QTUX.



Khi đối mặt với những vấn đề liên quan đến đạo đức mà bản thân chưa chắc chắn, trước hết, mỗi nhân viên hãy tự hỏi:

- Tôi có được quyền làm việc đó hay không?
- Việc đó có phù hợp với các quy tắc trong Bộ QTUX không?
- Việc đó có tuân thủ luật pháp và phù hợp với chuẩn mực đạo đức xã hội không?
- Việc đó có mang lại điều tốt đẹp cho bản thân cũng như có làm tăng thêm uy tín, giá trị cho SuiteCloud không?
- Việc đó sẽ có tác động tích cực nếu chúng xuất hiện trên báo chí/phương tiện truyền thông?

Nếu câu trả lời cho bất cứ câu hỏi nào trên đây là KHÔNG hoặc nếu chúng ta vẫn cảm thấy sự không chắc chắn, mỗi nhân viên có quyền được trợ giúp bằng cách yêu cầu sự hướng dẫn từ cấp Quản lý trực tiếp của mình hoặc thành viên HĐQT chuyên trách - Bộ phận Tuân thủ (duongpham@suitecloud.vn | [0936253289](tel:0936253289)). Chúng ta cũng nên nhớ rằng bắt đầu trao đổi với cấp quản lý trực tiếp của mình thường là cách tốt nhất để giải quyết thắc mắc.

Lưu ý rằng, trong một số trường hợp đặc biệt, khi vấn đề chúng ta phải đối mặt là Quan trọng hoặc có liên quan đến Xung đột Lợi ích, mỗi nhân viên chúng ta sẽ nhận được sự trợ giúp vững chắc và cụ thể từ Bộ phận Tuân thủ được thể hiện bằng văn bản.

NHỮNG VẤN ĐỀ VI PHẠM

Chúng ta tôn trọng và tuân thủ luật pháp trong tất cả hành vi của mình, không chỉ để bảo vệ danh tiếng của SuiteCloud mà còn vì mục đích tạo dựng tính kỷ luật cho mỗi chúng ta. Tuy nhiên, trong thực tế cuộc sống và hoạt động kinh doanh, vẫn có thể tồn tại những trường hợp không tuân thủ do bản thân mỗi cá nhân tự mình hoặc bị ép buộc thực hiện.

Hành vi vi phạm là việc không tuân thủ các quy định của Luật pháp, Bộ QTUX, các quy chế, chính sách, quy định khác của Công ty hoặc xúi giục người khác làm như vậy vì một lý do nào đó. Hành vi vi phạm được xem là thực sự nghiêm trọng khi nó nhằm mục đích trả thù người có thiện chí thông báo vi phạm.

Đặt câu hỏi với Quản lý trực tiếp hoặc Bộ phận tuân thủ mỗi khi bạn có quan ngại về việc tuân thủ QTUX.



Trường hợp nhân viên, đang bị ép buộc hoặc trong điều kiện bất khả kháng, phải làm điều gì đó sai trái có liên quan đến vi phạm pháp luật, vi phạm QTUX, nhân viên đó phải thông báo ngay cho cấp quản lý trực tiếp hoặc Bộ phận Tuân thủ để có sự tư vấn phù hợp. Nhân viên cũng hành động tương tự nếu đang hoặc có nguy cơ phải gánh chịu một hình phạt do vi phạm pháp luật.

Khi cần thiết, những người liên đới trách nhiệm sẽ phải làm việc với cấp có thẩm quyền để giải quyết vấn đề. Những nhân viên cố tình hoặc ép buộc người khác làm điều sai trái, vi phạm pháp luật tùy vào mức độ sẽ bị kỷ luật theo quy định của Công ty hoặc cao hơn sẽ bị xử lý theo quy định pháp luật.

Đối với những hành vi vi phạm hoặc có dấu hiệu vi phạm, Công ty khuyến khích việc thông báo ngay lập tức cũng như cam kết tạo điều kiện thuận lợi trong việc thông báo cho Bộ Phận Tuân Thủ.

Công ty sẽ quyết định áp dụng các hình thức kỷ luật, kể cả hình thức cao nhất là sa thải đối với những hành vi vi phạm nghiêm trọng. Tuy nhiên, Công ty cam kết rằng mức độ xử lý luôn phù hợp và tuân theo nguyên tắc công bằng.

Khi đối mặt với vấn đề vi phạm hoặc khi có lý do chính đáng để nghi ngờ một hành vi là có vi phạm, mỗi nhân viên cần phản ứng bằng cách thông báo ngay về vấn đề này, đặc biệt là về những hành vi liên quan đến trả thù người thông báo vi phạm. Đặc biệt, Công ty luôn khuyến khích mỗi cá nhân tự giác thông báo khi chính mình rơi vào trường hợp vi phạm. Công ty luôn dành sự khoan dung đúng mực đối với những trường hợp này.

Công ty nghiêm cấm và sẽ không tha thứ cho bất kỳ hành động trả thù của bất kỳ cấp nhân viên nào đối với những nhân viên có thiện ý thông báo về vi phạm, hoặc nghi ngờ vi phạm.

BỘ PHẬN TUÂN THỦ - SUITECLOUD CO., LTD

Hotline: [0936 253 289](tel:0936253289) | duongpham@suitecloud.vn

TÔI ĐÃ ĐỌC, HIỂU VÀ CAM KẾT TUÂN THỦ
QTUX CỦA SUITECLOUD CO., LTD

Chữ ký _____

Họ tên _____

SuiteCloud nghiêm cấm và không tha thứ cho mọi hành vi trả thù đối với người thông báo (Whistleblower).

